

ДОВІРЕНІСТЬ

М. _____

«_____» _____ 20__ р.

_____ (далі – **Довіritelь-заявник**)
(повне найменування підприємства, установи чи організації або ПІБ фізичної особи-підприємця)

в особі _____
(посада та ПІБ уповноваженої посадової особи - керівника)

що діє на підставі _____ (далі – **Довіritelь-підписувач**)
(назва документа, на підставі якого діє уповноважена посадова особа - керівник)

та _____
(посада та ПІБ майбутнього підписувача - особи, на яку необхідно видати сертифікат, наприклад, бухгалтера)

_____ (далі – **Довіritelь-підписувач**), надалі разом – Довіritelі, а кожен окремо – Довіritelь

уповноважують _____, паспорт
(ПІБ представника, що не являється Довіritelем за цією довіреністю)

серії __ № _____, виданий «_____» _____ р. _____
(відомості про орган, який видав паспорт представника)

що зареєстрований(на) за адресою: _____ (далі – **Представник**),
(адреса місця реєстрації представника)

здійснити від імені Довіritelя-заявника процедуру реєстрації для отримання посиленних сертифікатів відкритих ключів ЕЦП (далі – сертифікати), в тому числі і на вищезгаданих **Довіritelів-підписувачів** в акредитованому центрі сертифікації ключів ТОВ «Центр сертифікації ключів «Україна» (далі - Центр).

Для цього **Представнику** надається право:

1.) від імені **Довіritelя-заявника**:

- подати для реєстрації пакет документів (в тому числі персональні дані), необхідний для отримання сертифікатів для вищезазначених Довіritelів;
- укласти Договір про надання послуг з обробки даних, постачання, видачі та обслуговування посиленних сертифікатів відкритих ключів ЕЦП або Картку приєднання до нього, а за необхідності Додатки до нього та Додаткові договори, підписати Акт наданих послуг;
- засвідчити вірність копій документів, що подаються для реєстрації до Центру;
- отримати сертифікати для вищезазначених Довіritelів в електронному та паперовому вигляді;
- визнати отримані сертифікати шляхом засвідчення відповідних Актів виконаних робіт або сертифікатів у паперовому вигляді власноручним підписом;
- підписувати та скріплювати печаткою Акти прийому-передачі, листи про призначення платежу та інші бухгалтерські документи;
- підписувати заяви, листи та інші документи, необхідні для проходження процедури реєстрації та отримання сертифікатів.

2.) від імені **Довіritelів-підписувачів**:

- сформувати електронні заявки на сертифікати та генерувати ключі для вищезгаданих Довіritelів;
- засвідчити вірність копій документів, що подаються для реєстрації до Центру;
- підписати паперові заявки на формування посиленних сертифікатів підписувачів ЕЦП, висловивши бажання кожного з Довіritelів щодо умов обслуговування та підтвердивши інформацію, що внесена у заявку щодо кожного з вищезгаданих Довіritelів.

Довіреність дійсна до «_____» _____ 20__ року без права передоручення.

Підпис **Представника** _____ посвідчено
(підпис Представника) (ПІБ Представника)

Довіritelями _____
(підпис відповідного Довіritelя) (посада та ПІБ Довіritelя, що є уповноваженою посадовою особою - керівником)

_____ (підпис відповідного Довіritelя) (посада та ПІБ Довіritelя - посадової особи, на яку необхідно видати сертифікат)

М.П.